

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО



«Благовещенский дом-интернат»

Е.В. Волобуев

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении милосердия

государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Благовещенский дом-интернат»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отделения милосердия государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» (далее – Отделение милосердия).

2. Отделение милосердия государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» (далее - Отделение милосердия) организуется для проживания в стационарных условиях престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное, временное (на срок до 6 месяцев) и пятидневное в неделю проживание для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, отдыха и досуга.

3. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов исполнительной власти Амурской области.

4. Отделение милосердия является структурным подразделением ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» (далее - дом-интернат), подчиняется непосредственно директору дома-интерната и заместителю директора по медицинской части. Создание Отделения милосердия оформляется приказом директора дома-интерната.

5. Отделение милосердия финансируется за счет средств субсидии из бюджета Амурской области.

6. Отделение милосердия может иметь специальные средства от подсобного сельского хозяйства, лечебно-производственных (трудовых) мастерских и других доходов, коммерческой и предпринимательской деятельности, которые расходуются на улучшение культурно-бытового обслуживания граждан, проживающих в Отделении милосердия, а также средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан, которые расходуются на нужды Отделения милосердия сверх средств субсидий из бюджета Амурской области, в соответствии с государственным заданием.

7. Отделение милосердия организуется в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

8. В своей деятельности Отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, уполномоченных органов исполнительной власти, нормативными актами Амурской области, Уставом ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» и настоящим Положением.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения милосердия ведется в соответствии с государственным заданием ГАУСО «Благовещенский дом-интернат» на соответствующий год и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в Отделении милосердия граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечение Отделения милосердия необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;

- обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

10. Отделение милосердия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями дома-интерната, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

II. Задачи и функции Отделения милосердия

11. Основными задачами Отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;

- оказание медико-социальной помощи;

- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;

- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в Отделении милосердия и их родственникам;

12. В соответствии с задачами Отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию,

своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении милосердия и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;

при необходимости:

- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

13. Наполняемость и профиль Отделения милосердия определяются органами социальной защиты населения Амурской области и администрацией учреждения в зависимости от существующих условий и потребности на территории Амурской области. Отделение милосердия создано:

- для лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;

- для лиц старческого возраста с нерезко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;

III. Условия приема и выписки из Отделения милосердия

14. В Отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1 настоящего Положения граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания данного типа независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать.

15. Направление в Отделение милосердия производится по путевке министерства социальной защиты населения Амурской области.

Выявлением нуждающихся и подготовкой документов для направления в Отделение милосердия занимаются районные (городские) отделы (управления) социальной защиты населения. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома-интернаты соответствующих типов.

16. Прием, содержание и выписка граждан из Отделения милосердия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и Уставом ГАУСО «Благовещенский дом-интернат».

IV. Организация лечебно-профилактической помощи

17. Лечебно-профилактическая помощь в Отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических,

лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

18. К уходу за проживающими могут привлекаться в установленном порядке члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.п.

19. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР (правопреемник - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

20. В Отделении милосердия ежегодно проводится углубленный медицинской осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

21. По согласованию с вышестоящими по подчиненности и соответствующими финансовыми органами для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из лечебно-профилактических учреждений.

22. В Отделении милосердия организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

23. В Отделении милосердия могут предоставляться платные дополнительные услуги (индивидуальный пост по уходу, индивидуальное сопровождение на прогулки, приобретение отдельных видов продуктов и некоторых промышленных товаров и т.п.). Расценки на услуги устанавливаются органами исполнительной власти Амурской области по представлению органов социальной защиты населения.

Порядок оплаты закрепляется в договоре между домом-интернатом и гражданином, проживающим в Отделении милосердия (или его родственником).

24. При необходимости в Отделении милосердия организуется учебный процесс. Обучение производится индивидуально, непосредственно в жилой комнате.

V. Руководство Отделением милосердия

25. Руководство Отделением милосердия осуществляется заведующим отделением милосердия с исполнением обязанностей врача-терапевта. Заведующим Отделением милосердия может быть специалист с высшим медицинским образованием.

26. Заведующий отделением милосердия и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора дома-интерната в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором дома-интерната.

28. Заведующий Отделением милосердия:

- Организует работу коллектива по оказанию своевременной и качественной помощи проживающих в Отделении милосердия.

- Обеспечивает организацию лечебно-профилактической деятельности отделения. Осуществляет анализ деятельности отделения и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы. Осуществляет взаимодействие с лечебными учреждениями города.

- Составляет отчеты, справки, списки, графики и другие необходимые для работы документы, утверждает их у директора дома-интерната. Разрабатывает должностные инструкции на работников своего отделения.

- Ежедневно проводит осмотр тяжелобольных граждан с целью консультации лечащих врачей для совместной записи в истории болезни.

- Проводит обход жилых комнат и подсобных помещений 1 раз в неделю с целью проверки санитарного состояния.

- Контролирует санитарное состояние жилых комнат, санузлов, душевых, ванных, столовой, пищеблока, следит за качеством приготовления пищи на пищеблоке. Осуществляет контроль за питанием проживающих через медицинскую сестру по диетпитанию.

- Осуществляет прием граждан по путевкам в Отделение милосердия. Решает вопросы о переводе престарелых и инвалидов в другие социальные учреждения области.

- Осуществляет полное и всестороннее медицинское обслуживание прикрепленных к нему граждан.

- Проводит ежедневно обход, производит врачебные осмотры, обратившихся к нему больных: престарелых и инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, медицинском наблюдении.

- Производит записи в историях болезни осмотренных больных, делает в них указания медицинскому персоналу о назначениях и установленном режиме, контролирует выполнение средним и младшим персоналом назначений и соблюдение предписанного режима.

- Оказывает медицинскую помощь, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

- Оформляет медицинскую документацию установленного образца в

соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

- Определяет лиц, способных принимать участие в трудовых процессах, организует учет эффективности трудовой терапии.

- Контролирует выполнение подчиненными требований правил внутреннего трудового распорядка, ТБ, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

- Следит за технической эксплуатацией медицинских приборов, медоборудования.

- Внедряет в практику эффективные методы работы и средства профилактики, диагностики и лечения, новые организационные формы работы по оказанию лечебно – профилактической помощи.

- Выполняет отдельные служебные поручения, как письменные, так и устные своего руководителя.

- Осуществляет свои права и обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

29. В период отсутствия заведующего Отделением милосердия его обязанности исполняет назначенный приказом директора дома-интерната другой работник.

30. Заведующий Отделением милосердия или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отделения милосердия по вопросам, входящим в его компетенцию.

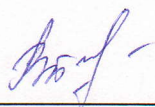
Заместитель директора по
медицинской части


Надменко А.С.

Согласовано:
Юрисконсульт


Белявцева О.Б.

Специалист по кадрам


Волобуева В.П.